



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Protocollo n. 0046956 / 25 /Prov

Belluno, 21 luglio 2025

Spett.li Imprese

Piattaforma telematica "SINTEL"

OGGETTO: ID 205170764 –Fornitura di riuniti oftalmologici completi per ambulatori Oculistici dell'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti. Indagine di mercato tramite piattaforma Sintel.

Scadenza presentazione proposte il 4 agosto 2025 ore 16.00.

L'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti avvia una consultazione di mercato, a mezzo della Piattaforma Sintel, finalizzata ad acquisire candidature e proposte tecnico-economiche, al fine di individuare operatori economici con i quali procedere, all'esito della consultazione, con un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e/o con l'attivazione di altra procedura in relazione alla spesa da sostenere.

OGGETTO, FABBISOGNO e DURATA

La procedura riguarda la fornitura di:

- riuniti oftalmologici completi di strumentazione come individuata (lampada a fessura, proiettore ottotipi, autorefrattometro/cheratometro, tonometro a soffio, biometro a ultrasuoni) per gli ambulatori oculistici presso i vari Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti.

Indicativamente le esigenze di fornitura sono le seguenti:

- n. 3 riuniti oftalmologici,
- opzione di acquisto, da esercitare nel successivo biennio dall'aggiudicazione, di eventuali ulteriori n. 2 sistemi;

il contratto verrà affidato per la durata di 2 anni per un importo presunto di € 139.000,00 (IVA esclusa).

La fornitura dovrà includere

- consegna, installazione, collaudo e formazione presso la sede di destinazione dell'Ulss n. 1 Dolomiti,
- garanzia full-risk di almeno 24 mesi.

E' stato elaborato un questionario (Allegato 2) con indicate alcune caratteristiche delle attrezzature richieste ed un documento riassuntivo delle specifiche tecniche (Allegato 3).

Al fine di una migliore visione delle caratteristiche qualitative e funzionali delle apparecchiature proposte potrà essere richiesta l'effettuazione di una presentazione/visione prova del sistema e/o di avere un incontro chiarificatore con le imprese partecipanti, da svolgersi presso la sede dell'Ulss n. 1 Dolomiti.

Ogni onere legato all'esecuzione della visione/prova resta in carico agli operatori economici.

Le proposte ricevute saranno complessivamente valutate dal Responsabile del Progetto coadiuvato da personale tecnico e sanitario qualificato (Gruppo di Valutazione), considerando i seguenti criteri/elementi in ordine decrescente di importanza:

- **caratteristiche tecniche dei sistemi proposti** rilevabili dal questionario tecnico (da inviare sia in formato excel -editabile che pdf), eventuale relazione illustrativa (max 5 facciate formato A4) e la rispondenza alla normativa;
- **impatto organizzativo** in termini di necessità di esecuzione/integrazione impiantistica;

UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica 1

Il Direttore: Dott. Marco Fachin

Segreteria: tel. 0437 514406

e-mail: provveditorato@aulss1.veneto.it

e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Responsabile unico del progetto (RUP) Dott. Marco Fachin

Responsabile affidamento - Dott.ssa Lucia D'Inca

Tel. 0437514404-0439883634 e-mail lucia.dinca@aulss1.veneto.it

Incaricato dell'istruttoria – Raffaella Rossa

Tel. 0439-883659 e-mail raffaella.rossa@aulss1.veneto.it

e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

- **assistenza tecnica (tempi di intervento e di risoluzione), estensione del periodo di garanzia full-risk** tutto incluso (manutenzione preventiva, verifiche sicurezza elettrica, controlli qualità, manutenzione correttiva, ricambi);
- **tempi di consegna e installazione** garantiti in giorni solari dall'ordine;
- **formazione:** giornate previste e programma;
- **quotazione economica** (attrezzature proposte, posa in opera, smontaggio e trasferimento, ripetizione della formazione) e ritiro attrezzature esistenti.

Raccolti gli elementi tecnico/qualitativi ed economici l'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti disporrà di tutte le informazioni necessarie per l'eventuale avvio di una procedura di gara, nel rispetto delle soglie di cui all'art. 14 e 50 del D.lgs 36/2023, alla quale saranno invitati gli operatori economici che avranno presentato proposte ritenute idonee da questa Amministrazione in quanto rispondenti alle esigenze indicate e alla normativa vigente.

Le informazioni acquisite saranno trattate in via riservata, affinché non abbiano l'effetto di falsare la concorrenza. L'Amministrazione, qualora ritenuto necessario, si riserva di chiedere chiarimenti o approfondimenti su alcune specifiche.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La presente consultazione di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti, utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rinvia all'area di supporto del sito:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali> - contact center di Aria S.p.A. numero verde 800.116.738.

La documentazione richiesta da questa Amministrazione deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro il "termine ultimo per la presentazione della documentazione", indicato nella medesima piattaforma telematica.

L'operatore economico registrato a Sintel, dovrà seguire l'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre una **busta unica d'offerta** contenente la documentazione amministrativa, la proposta tecnica e la proposta economica.

Si precisa che la documentazione viene resa disponibile a questa Amministrazione solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria proposta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dall'Azienda Ulss m. 1 Dolomiti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla formulazione e presentazione della quotazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

contenuti della propria quotazione corrispondano a quanto richiesto dall'Azienda Ulss 1 Dolomiti, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

BUSTA UNICA D'OFFERTA

Step 1 - Documentazione richiesta

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione richiesta è necessario predisporre i **documenti di seguito elencati** firmati digitalmente, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip/.rar, o equivalenti software di compressione dati (nel caso lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione1" non sia sufficiente, l'operatore economico potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione):

- a) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46,47 e 77 bis del D.P.R. 445/2000 s.m.i. secondo il modello di autocertificazione (Allegato n. 1);
- b) questionario tecnico compilato, sottoscritto e trasmesso sia in formato excel editabile che pdf (Alleg. n. 2);
- c) documentazione attestante le conformità di cui all'Art. 3 dell'allegato "Specifiche tecniche":
 - dichiarazione redatta da parte del fabbricante o suo mandatario della "destinazione d'uso" prevista;
 - conformità alle disposizioni di legge (per questo requisito non è applicabile l'art. 79 e l'Alleg. II.5, Parte II-A Specifiche Tecniche del D.Lgs. n. 36/2023);
 - dichiarazioni di conformità e relativo certificato per quanto riguarda la rispondenza al Regolamento Europeo 745/2017 (preferibile) o in alternativa alla Direttiva CEE/93/42 secondo quanto previsto dal citato regolamento per il periodo transitorio;
 - norme tecniche di settore.
- d) eventuale relazione tecnica aggiuntiva rispetto a quanto indicato nel questionario tecnico dell'apparecchiatura proposta (max 5 facciate f.to A4) con particolare riferimento a lavori da eseguire per l'installazione/integrazione impiantistica;
- e) manuale d'uso in lingua italiana, in formato elettronico delle attrezzature proposte, scheda illustrativa;
- f) breve programma con numero di giornate previste per l'attività di formazione sull'utilizzo dei dispositivi;
- g) elenco forniture analoghe a quanto proposto, effettuate nel periodo 2022-2025 con indicazione: ente destinatario (riferimenti/recapiti), anno realizzazione, modello, importo fornitura;
- h) PREVENTIVO economico in formato pdf firmato digitalmente che dovrà riportare:
 - A- descrizione, codice prodotto di ciascuna attrezzatura componente il sistema ed eventuale CND/RDM;
 - B- costo unitario (ove previsto) e percentuale di sconto applicata;
 - C- importo complessivo di ciascun riunito oftalmologico ed aliquota IVA applicabile;
 - D- quantificazione economica per la posa in opera;
 - E- quantificazione economica per lo smontaggio e trasferimento presso altra sede;
 - F- quantificazione economica per la ripetizione della formazione presso altra sede;
 - G- disponibilità al ritiro di apparecchiature esistenti in dismissione in numero minore o eguale a quanto fornito;
 - H- elenco e quotazione di eventuali accessori opzionali disponibili e di materiali di consumo/d'uso necessari.

Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico **non deve inserire** alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede valutazione separata dell'offerta tecnica.

UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica 3

Responsabile unico del progetto (RUP) Dott. Marco Fachin

Responsabile affidamento - Dott.ssa Lucia D'Inca

Tel. 0437514404-0439883634 e-mail lucia.dinca@aulss1.veneto.it

Incaricato dell'istruttoria – Raffaella Rossa

Tel. 0439-883659 e-mail raffaella.rossa@aulss1.veneto.it

e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Il Direttore: Dott. Marco Fachin

Segreteria: tel. 0437 514406

e-mail: provveditorato@aulss1.veneto.it

e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la formulazione e presentazione dell'offerta economica come di seguito descritto.

Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta", il sistema prevede un campo obbligatorio "offerta economica" e, per la presente **procedura** di consultazione di mercato, l'operatore economico **non dovrà** indicare alcuna offerta, ma dovrà **inserire** esclusivamente il **valore 1 (uno)**, in tale campo, unicamente per consentire al Sistema la conclusione del processo.

Step 4 - Riepilogo dell'offerta e firma

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel.

Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria quotazione. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Il presente avviso di indagine non vincola l'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti in ordine all'effettivo avvio di successivo affidamento diretto e/o al conseguente acquisto; inoltre gli operatori che parteciperanno all'indagine non potranno avanzare alcuna pretesa né richiedere eventuali rimborsi per le spese eventualmente sostenute.

Eventuali chiarimenti ed informazioni potranno essere richieste

- di natura tecnica: UOS Ingegneria Clinica, tel. 0437-516237, e-mail ingegneriaclinica@aulss1.veneto.it;
- di natura amministrativa: contattare i riferimenti in calce.

Distinti saluti.

per IL DIRETTORE UOC PROVVEDITORATO,
ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Dott.ssa Lucia D'Inca
firmato digitalmente

Allegati:

- All. 1 dichiarazione sostitutiva;
- All. 2 questionari tecnici;
- All. 3 specifiche tecniche.

Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC 68C4B8AC532D00F6B55848427EDF525160E48407C61906B7C09E3DAB75F188F4

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: Lucia D'Inc/

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0046956/25

Data Protocollo 21/07/2025

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL

IDENTIFICATIVO AULSS15HR5D-34908

PASSWORD 5bF9t

DATA SCADENZA Senza scadenza

Ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del CAD (D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.), si attesta che il presente documento, estratto in automatico